

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ, В ТОМ ЧИСЛЕ БЫТОВОЙ, В МУНИЦИПАЛЬНОМ  
АВТОНОМНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧЕРЕЖДЕНИИ  
ДЕТСКОМ САДУ № 29 «ПОЛЯНКА»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
<b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>			
<b><i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов МАДОУ г.Павлово детский сад №29</i></b>			
1.1.1.	Разработка новых локальных нормативных актов в соответствии с законодательством осуществления муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг).	Заведующая ДОУ Тюрина А.В.	по мере необходимости
1.1.2.	Проведение постоянного мониторинга действующего законодательства с целью своевременного приведения локальных правовых актов ДОУ в соответствии с изменениями.	Заведующая ДОУ Тюрина А.В. Старший воспитатель Председатель профкома Молотихина М.С. Делопроизводитель Комкова Н.А.	ежемесячно
1.1.3.	Составление пакета документов по действующему законодательству, необходимого для дальнейшей организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	Старший воспитатель Председатель профкома Молотихина М.С. Делопроизводитель Комкова Н.В.	март 2024г.
1.1.4.	Размещение утвержденных локальных правовых актов, а также муниципальных правовых актов на сайте МАДОУ № 29 г.Павлово.	Старший воспитатель Молотихина М.С. Учитель-логопед Иваненко Н.И.	по мере необходимости
<b><i>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование порядка прохождения муниципальной службы и осуществления руководства МАДОУ</i></b>			
1.2.1.	Усиление персональной ответственности руководителей МАДОУ за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма.	Тюрина Г.А., начальник УО образования	постоянно
1.2.2.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства по борьбе с коррупцией на аппаратных совещаниях при начальнике УО, совещаниях руководителей МОУ, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и	Тюрина Г.А., начальник УО образования, Руководители МОУ	в течение года постоянно

	прокуратуры.		
1.2.3.	Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников ДОУ.	Тюрина А.В., заведующая МАДОУ	постоянно
1.2.4.	Проведение разъяснительной работы, с сотрудниками ДУО о положениях законодательства о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством РФ, о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	Заведующая МАДОУ Тюрина А.В., Старший воспитатель Молотихина М.С. Председатель проф.комитета	постоянно
1.2.5.	Проведение оценки должностных обязанностей действующих и вновь принятых сотрудников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Заведующая ДОУ Тюрина А.В. Старший воспитатель Молотихина М.С.	постоянно
<b>2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>			
<b>2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</b>			
2.1.1.	Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов	Заведующая ДОУ Тюрина А.В. Председатель проф.комитета Молотихина М.С.	в случаях обнаружения
2.1.2.	Обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов	Заведующая ДОУ Тюрина А.В. Старший воспитатель Молотихина М.С. Делопроизводитель Комкова Н.А.	постоянно
<b>2.2. Совершенствование организации деятельности МАДОУ по размещению муниципальных заказов</b>			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».	Заведующая ДОУ Тюрина А.В. Бухгалтер Аникина Г.В.	постоянно
2.2.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с заключенными муниципальными контрактами и договорами.	Заведующая ДОУ Тюрина А.В. Бухгалтер Аникина Г.В.	постоянно
2.2.3.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов.	Заведующая ДОУ Тюрина А.В.	постоянно
2.2.4.	Разработка и опубликование планов-графиков размещения заказов на	Заведующая ДОУ Тюрина А.В.	1 квартал

	официальном сайте госзакупок.		ежегодно
<b>2.3. Регламентация использования муниципального имущества, муниципальных ресурсов, передачи прав на использование такого имущества и его отчуждения</b>			
2.3.1.	Организация систематического контроля за объемом и качеством выполненных работ по проведению ремонта в МБДОУ.	Заведующая ДОУ Тюрина А.В. Завхоз Цыкунова Т.Г. Председатель проф.комитета Старший воспитатель Молотихина М.С. Председатель родительского комитета ДОУ Маурина Э.Д.	постоянно
2.3.2.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью МБДОУ, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда. В случае выявления признаков правонарушений и преступлений при проведении проверок МБДОУ на предмет обоснованности, законности и целевого использования бюджетных средств, привлечение к их проверке представителей ОБЭП МО МВД «Павловский».	Заведующая ДОУ Тюрина А.В. Завхоз Цыкунова Т.Г. Старший воспитатель Молотихина М.С. Младший воспитатель Шахова С.Ю	постоянно
<b>2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования Павловского муниципального района</b>			
2.4.1.	Ведение постоянно-действующей рубрики «Противодействие коррупции» на сайте ДОУ.	Старший воспитатель Молотихина М.С. Педагог-психолог Филипова Е.Г. Учитель-логопед Иваненко Н.И.	постоянно
2.4.2.	Обеспечение наличия в здании МБДОУ: -«Ящика для обращения граждан по фактам коррупционной направленности»; - Книги замечаний и предложений; - Телефона по номеру которого можно сообщить информацию по фактам коррупционной направленности.	Учитель-логопед Иваненко Н.И	постоянно
2.4.3.	Обеспечение наличия и ведение Журнала по контролю учета проверок юридического лица, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля	Старший воспитатель Молотихина М.С Делопроизводитель Комкова Н.А.	постоянно
2.4.4.	Обеспечение наличия и ведение Журнала по выемке и проверке (один раз в	Старший воспитатель Молотихина	постоянно

	неделю) наличия обращений граждан в «Ящике для обращения граждан по фактам коррупционной направленности»	М.С Учитель-логопед Иваненко Н.И	
2.4.5.	Размещение на сайте МБДОУ № 29 публичного отчета заведующей МБДОУ №29 (об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности)	Заведующая ДОУ Тюрина А.В. Старший воспитатель Молотихина М.С	Ежегодно февраль октябрь
2.4.6.	Активизация работы органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Заведующая ДОУ Тюрина А.В. Комиссия по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда в составе: Старший воспитатель Молотихина М.С.- Председатель проф.комитета Младший воспитатель Шахова С.Ю. Завхоз Цыкунова Т.Г.	постоянно
2.4.7.	Привлечение представителей общественных организаций и объединений к проведению районных мероприятий и мероприятий в ДОУ, в том числе в конкурсные и экспертные комиссии, члены жюри	Заведующая ДОУ Тюрина А.В.	постоянно
2.4.8.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей и обучающихся «Удовлетворенность граждан качеством предоставления муниципальных услуг и качеством дошкольного, образования»	Старший воспитатель Молотихина М.С. Воспитатели и педагоги ДОУ	декабрь, ежегодно
2.4.9.	Создание единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогических кадров; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ДОУ; - экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов;	Заведующая ДОУ Тюрина А.В. Старший воспитатель Молотихина М.С	постоянно
2.4.10.	Информирование родителей о правах и правилах приема детей в ДОУ(в том числе льготных условиях)	Заведующая ДОУ Тюрина А.В. Старший воспитатель Молотихина М.С. Воспитатели и педагоги ДОУ	постоянно
2.4.11.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования;	Заведующая ДОУ Тюрина А.В. Старший воспитатель Молотихина М.С	постоянно
2.4.12.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в учреждениях	Заведующая ДОУ Тюрина А.В. Старший воспитатель Молотихина	постоянно

	дошкольного образования.	М.С Председатель проф.комитета	
2.4.11.	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи МАДОУ .	Заведующая ДОУ Тюрина А.В. Завхоз Цыкунова Т.Г. Бухгалтер Аникина Г.В.	постоянно
2.4.12	Соблюдение сотрудниками учреждения правил исполнения их должностных обязанностей и ответственность за их нарушения	Завхоз Цыкунова Т.Г Молотихина М.С .	постоянно
2.4.13.	Осуществление контроля за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных дополнительных образовательных услуг.	Заведующая ДОУ Тюрина А.В. Бухгалтер Аникина Г.В.	постоянно
2.4.13.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОУ г.Павлово при организации работы по вопросам охраны труда.	Председатель проф.комитета Молотихина М.С.. Завхоз Цыкунова Т.Г.	постоянно
2.4.14.	Оказание содействия СМИ в широком освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции	Заведующая ДОУ Тюрина А.В.	по запросу
2.4.15.	Осуществления внутреннего контроля деятельности всех сотрудников ДОУ	Заведующая ДОУ Тюрина А.В.	постоянно
2.4.16	Разработка и внесение изменений в должностные инструкции всех категорий сотрудников на предмет установления соответствия нормативно-правовым актам РФ и Нижегородской области.	Заведующая ДОУ Тюрина А.В. Старший воспитатель Молотихина М.С Завхоз Цыкунова Т.Г.	постоянно
<b><i>2.6. Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров МБДОУ и правовому просвещению</i></b>			
2.6.1.	Организация антикоррупционного образования в учреждениях дошкольного, общего, дополнительного образования. Правовое просвещение и образование сотрудников МАДОУ и воспитанников, направленное на формирование нетерпимости к коррупционным проявлениям, формирование активной гражданской позиции.	Заведующая ДОУ Тюрина А.В. Старший воспитатель Молотихина М.С	постоянно
2.6.2.	Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с детского возраста. Организация и проведение Недели правовых знаний с целью повышение уровня правосознания и правовой культуры: -единый день правовых знаний «Что я знаю о своих правах?» -родительские собрания «Правовая ответственность несовершеннолетних», «Конфликтные ситуации и выход из них» и др., включающих вопросы антикоррупционной направленности.	Старший воспитатель Молотихина М.С-Председатель проф.комитета Воспитатели, педагоги.	ежегодно, декабрь
2.6.3.	Организация и проведение <b>9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией</b> , различных мероприятий:	Заведующая ДОУ Тюрина А.В. Старший воспитатель Молотихина	09.12.2021

	-оформление стендов в ДОУ; -обсуждение проблемы коррупции среди сотрудников ДОУ, - подведение итогов работы по исполнению Плана мероприятий по противодействию коррупции, в том числе бытовой, в МАДОУ № 29 на 2023-2024 годы;	М.С . Воспитатели, педагоги ДОУ	
<b><i>2.7. Совершенствование порядка предоставления муниципальных услуг</i></b>			
2.7.1.	Предоставление муниципальных услуг в соответствии с утвержденными административными регламентами исполнения муниципальных функций (предоставление муниципальных услуг).	Заведующая ДОУ Тюрина А.В.	постоянно
2.7.2.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по обращениям граждан в рамках предоставления муниципальных услуг. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан, содействие им в получении дополнительных сведений и (или) документов от других государственных органов (организаций), исключение из практики фактов истребования иных, чем установленные в законодательстве, документов. Неукоснительное соблюдение Федерального закона №210-ФЗ от 27.07.2010г. «О предоставлении государственных и муниципальных услуг».	Заведующая ДОУ Тюрина А.В.	постоянно
<b><i>2.8. Иные меры по противодействию коррупции</i></b>			
2.8.2.	Предоставление информации (составление отчетов) о реализации настоящего плана и планов мероприятий подведомственных МОУ	Заведующая ДОУ Тюрина А.В.	<b><u>ежеквартально</u></b> <b><u>до 25 числа</u></b> <b><u>последнего</u></b> <b><u>месяца отчетного</u></b> <b><u>квартала</u></b>

Заведующая МАДОУ № 29

Тюрина А.В